

Prosimy pisać drukowanymi literami

Umowa przyjęcia ucznia do Bursy Gdańskiej im. I. Sendlerowej

Nr

Zawarta dnia **01-09-2022** pomiędzy

/imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych* /

kod

/ adres rodziców/opiekunów prawnych* /

a Bursą Gdańską **ul. Piramowicza 1 /2 80-218 Gdańsk**, reprezentowaną przez Dyrektora **Dariusza Grebasza**

§ 1

1. Umowa zawarta jest na okres **od 01-09-2022 r. do 23-06-2023 r.**

2. Umowa dotyczy przyjęcia – syna / córki*

.....PESEL.....

/imię nazwisko dziecka/

w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dok. tożsamości.....

Ucznia szkoły:

/nazwa szkoły/

..... klasa.....do Bursy Gdańskiej.

/adres szkoły/

§ 2

1. Bursa Gdańska jest publiczną placówką oświatową, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom gdańskich szkół pobierających naukę poza miejscem zamieszkania.

2. Zasady funkcjonowania Bursy reguluje Statut Bursy Gdańskiej.

§ 3

Bursa Gdańska zobowiązuje się do:

1. zakwaterowania dziecka na okres roku szkolnego zgodnie z warunkami określonymi w Statucie Bursy Gdańskiej;
2. zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania;
3. realizacji zadań opiekuńczo -wychowawczych zgodnie ze Statutem Bursy i rocznym planem wychowawczo-profilaktycznym.
4. zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę Gdańską poza jej terenem.

§ 4

Rodzice/opiekunowie* prawni zobowiązują się do:

1. regularnego wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Bursie Gdańskiej za:

a/ zakwaterowanie w wysokości **100 zł./m-c**

OPLATA ZA ZAKWATEROWANIE uiszczana będzie na indywidualny nr konta podany na początku roku szkolnego

b/ całodziennego wyżywienie obejmujące koszt surowca w wysokości **21 zł./dzień**;

OPLATA ZA ŻYWIENIE uiszczana będzie na indywidualny nr konta podany na początku roku szkolnego

2. respektowania zasad pobytu dziecka w Bursie określonych w Statucie i Regulaminie Bursy Gdańskiej
3. współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania
4. pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy Gdańskiej spowodowanych przez dziecko wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Bursy w terminie **14 dni od otrzymania decyzji Komisji**;

§ 5

1. Opłaty za pobyt w Bursie Gdańskiej reguluje Zarządzenie Nr 1830-18 Prezydenta Miasta Gdańska z dn.30.10.2018 w sprawie wysokości i zasad odpłatności za zakwaterowanie w Bursie Gdańskiej.

2. Bursa Gdańska zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za wyżywienie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.

3. Opłata za pobyt obowiązuje przez 10 miesięcy w roku.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do płacenia należności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 litera a i b, najpóźniej **w terminie do dnia 10 – tego** każdego miesiąca z góry za dany miesiąc **na indywidualny nr konta podany na początku roku szkolnego**.

2. Jeśli dzień 10 danego miesiąca przypada na dzień świąteczny, wpłata winna wpłynąć na konto Bursy Gdańskiej nie później niż w dniu następnym.

3. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat pobierane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych. Brak wpłaty należności spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.

4. Uporczywe uchylanie się rodziców od opłat za pobyt w Bursie może skutkować okresowym zawieszeniem prawa do zamieszkania, a Bursa Gdańska wystąpi do sądu lub firmy windykacyjnej wyznaczonej przez Urząd Miasta Gdańska z

powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

§ 7

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opłaty za pobyt należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.
2. Odpisy za pobyt podczas pobytu w placówce dozwolone są tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z wychowawcą i uzyskaniu akceptacji wicedyrektora.
3. Koszty odliczenia uwzględnia się w następnym miesiącu.

§ 8

Obniżenia opłat dokonuje się tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:

1. nieobecność jest spowodowana chorobą, miesięcznymi praktykami szkolnymi, leczeniem szpitalnym, itp. lub innymi ważnymi uzasadnionymi przyczynami;

§ 9

1. Bursa czynna jest w dni nauki szkolnej: od niedzieli od godz.16.00 do piątku do godz.17.00.
2. W uzasadnionych przypadkach wychowanek może przebywać w Bursie Gdańskiej podczas weekendu na warunkach określonych przez Dyrektora.
3. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o stanie zdrowia wychowanka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
4. Rodzice/opiekunowie prawni /zaopatrują wychowanka w lekarstwa i inne środki medyczne. W przypadku choroby wychowanka wychowawca powiadamia jego rodziców, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko z Bursy.
5. W razie braku możliwości przyjazdu do Bursy rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu o ile jest on możliwy i biorą za nie w tym czasie odpowiedzialność.
6. W uzasadnionych przypadkach do chorego wychowanka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe.
7. W sytuacji spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe.
8. Do wychowanków zachowujących się agresywnie może zostać wezwana policja.
9. Bursa Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do utrzymywania kontaktu z Bursą w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i powinni brać udział w zebraniach z rodzicami organizowanych przez Bursę.
11. Wychowankowie Bursy Gdańskiej zobowiązani są do zapoznania się z regulaminami, zasadami pobytu i zachowania w Bursie, Statutem Bursy i do ich przestrzegania. W razie łamania w/w zasad wychowankowie podlegają karom zapisanym w w/w dokumentach.
12. Bursa Gdańska zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy zachowanie wychowanka zagraża życiu lub zdrowiu swojemu i innych mieszkańców lub pracowników Bursy Gdańskiej. O decyzji rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są natychmiast.
13. Pokoje mieszkańców mogą być wynajmowane w dni wolne od nauki szkolnej w ramach schroniska młodzieżowego.

§ 10

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo rozwiązać umowę powiadamiając o tym wychowawcę, wicedyrektora lub dyrektora.
2. Bursa może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez rodzica/opiekuna zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy mieszkańców w związku z nieprzestrzeganiem postanowień Statutu Bursy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny **2022/2023**.

§ 12

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Bursa Gdańska im. Ireny Sendlerowej w Gdańsku, ul. Piramowicza 1/2, 80-218 Gdańsk
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@rodo-edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia wychowanka do Bursy w Gdańsku.
- 4) Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne aby przyjąć wychowanka do Bursy w Gdańsku.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. Okresy przechowywania mogą różnić się w zależności od celu przetwarzania.
- 7) Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać:
 - a) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności takie podmioty, jak podmioty świadczące usługi IT oraz ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;
 - b) podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych, jeśli dane znajdujące się w naszym posiadaniu są niedokładne lub niekompletne;
 - c) prawo do usunięcia danych, jeśli dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane i nie mamy podstaw do ich przetwarzania, np. na podstawie zgody albo realizacji obowiązku prawnego;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - e) prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją - art. 21 ust. 1 RODO.
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

1.....

2.....

Własnoręczny podpis rodziców kandydata/ opiekunów prawnych*

.....

Dyrektor Bursy

*niewłaściwe skreślić

* jeśli rodzic sam wychowuje dziecko proszę podać informację