

Regulamin Szkolnego Schroniska Młodzieżowego

w Gdańsku, ul. Piramowicza 1/2 , ul. Wyzwolenia 49

1. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje młodzieży szkolnej studenckiej, nauczycielom akademickim, wychowawcom i innym pracownikom oświaty oraz członkom PTSM.
2. Z noclegów w schronisku, w miarę wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby.
3. Wszystkie osoby korzystające z noclegów w schronisku zobowiązane są do podania danych niezbędnych do zameldowania : imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres miejsca pobytu stałego, data przybycia i zamierzony czas trwania pobytu, numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz prawo do udzielenia zniżki.
4. Osoby korzystające z usług Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego oraz z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, którego treść dostępna jest na stronie www.bursa.edu.gdansk oraz znajduję się na tablicy informacyjnej w recepcji.
5. Schronisko Młodzieżowe prowadzi rezerwację miejsc noclegowych wg następujących zasad:
 - a) Zamówienia grupowe przyjmowane są co najmniej na jeden miesiąc przed planowanym pobytem z podaniem:
 - liczby i płci osób zgłaszanych
 - nazwy i adresu szkoły/organizatora/uczelni/organizacji
 - czasu pobytu w schronisku oraz dnia i godziny przybycia
 - b) usługa realizowana jest na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Bursy Gdańskiej a kierownikiem jednostki lub osobą przez niego uprawnioną,
 - c) rezerwacja zostaje potwierdzona po otrzymaniu zaliczki w wysokości 1/3 należności, którą należy wpłacić najpóźniej do dwóch tygodni przed przybyciem grupy oraz przekazaniu listy uczestników,
 - d) zwrot zaliczki może nastąpić po anulowaniu zamówienia, najpóźniej dwa tygodnie przed planowanym terminem przybycia,
 - e) zwrot zaliczki po anulowaniu zamówienia w terminie krótszym niż dwa tygodnie od planowanego przybycia może nastąpić tylko z ważnych i udokumentowanych przyczyn. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Bursy. W przypadkach spornych rozstrzyga organ bezpośrednio nadzorujący schronisko.
 - f) zamówienie niepotwierdzone zaliczką jest nieważne,
 - g) zgłoszenia grup wycieczkowych przyjmowane są w kolejności z tym, że pierwszeństwo mają grupy młodzieży szkolnej i studenckiej,

- h) osoby indywidualne nierezervujące wcześniej noclegu mogą być przyjmowane bezpośrednio w schronisku, jeżeli są wolne miejsca z tym, że pierwszeństwo ma młodzież szkolna, studenci, nauczyciele i wychowawcy oraz członkowie PTSM
6. Osoby rezerwujące noclegi indywidualnie na pobyt powyżej 7 dni zobowiązane są do wpłacenia zaliczki w wysokości 1/3 należności w terminie do dwóch tygodni przed przybyciem.
 7. Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 23.00
 8. Doba w schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 10.00 dnia następnego.
 9. Od godz. 23.00 do godz. 06.00 dnia następnego obowiązuje cisza nocna i wygaszenie światła.
 10. Osoby płci męskiej i żeńskiej kwateruje się w zasadzie w oddzielnych pomieszczeniach.
 11. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami; w przeciwnym razie grupa nie może być przyjęta do schroniska.
 12. Przygotowanie posiłków w obiektach nieposiadających jadalni lub kuchni samoobsługowej może odbywać się jedynie w miejscu wyznaczonym przez kierownika schroniska.
 13. Na terenie schroniska obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów, a także zakaz spożywania alkoholu.
 14. Zabronione jest używanie w pokojach sprzętu AGD (czajniki, kuchenki elektryczne, tostery itp.), grzałek elektrycznych i otwartego ognia, a także przemieszczania sprzętu w sypialni jest zabronione.
 15. Do schroniska nie można wprowadzać zwierząt.
 16. W schronisku obowiązuje schludny ubiór, kulturalne zachowanie się. Picie alkoholu, palenie tytoniu i uprawianie gier hazardowych jest kategorycznie zabronione.
 17. Wychodząc ze schroniska klucz do pokoju zostawiamy w recepcji. W przypadku zgubienia klucza turysta ponosi koszt dorobienia klucza w wysokości 40,00 zł. w przypadku konieczności wymiany wkładki turysta ponosi koszt w wysokości 100,00 zł.
 18. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione w pokoju.
 19. Za wszelkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta. Kierownik schroniska określa wysokość odszkodowania lub sposób zapłaty.
 20. Osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń, która znajduje się w schronisku, a w przypadkach spornych kierują je do organu sprawującego bezpośredni nadzór nad schroniskiem.

21. We wszystkich sprawach nie ujętych w regulaminie a dotyczących toku życia w schronisku, jak zapewnienie porządku, ochrony mienia, przestrzegania zasad współżycia społecznego, kultury obcowania, itp., korzystający ze schroniska są zobowiązani stosować się do wskazań kierownika schroniska.
22. W razie przekroczenia regulaminu schroniska i nieodpowiedniego zachowania osób przebywających w schronisku, pracownik recepcji jest uprawniony do usunięcia ich z obiektu, a także wezwania policji. W przypadku grup zorganizowanych zawiadamia się o zaistniałej sytuacji właściwą jednostkę (szkołę, uczelnię, fundację).

Sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe

W czasie ferii letnich w Bursie Gdańskiej działa Sezonowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe z 230 miejscami noclegowymi w dwóch budynkach.

KONTAKT:

ul. Piramowicza 1/2

tel. 58 346 02 99

e-mail: sekretariat@bursa.edu.gdansk.pl

ul. Wyzwolenia 49

tel. 58 743 63 89

e-mail: sekretariat@bursa.edu.gdansk.pl


DYREKTOR
Dariusz Grebasz

BURSA GDAŃSKA
im. Ireny Sendlerowej
80-218 Gdańsk, ul. Piramowicza 1/2
tel./fax 58 346 02 99, 58 301 36 64