

REGULAMIN BURSY GDAŃSKIEJ

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania w rozumieniu art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017r. poz.59) Prawo oświatowe.

§2

Ogólne zasady funkcjonowania Bursy Gdańskiej, jej podstawowe zadania oraz prawa i obowiązki wychowanków określa Statut.

§3

Regulamin określa szczegółowe warunki i organizację pobytu wychowanków w placówce.

§4

1. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków bez względu na wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają.
2. Znajomość regulaminu wychowankowie potwierdzają swoim podpisem.

DZIAŁ II

REKRUTACJA

§5

1. Wychowankowie, którzy mieszkają w bursie, składają deklarację dotyczącą kontynuowania pobytu w następnym roku szkolnym nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca.
2. Rekrutacja kandydatów ubiegających się o zamieszkanie w Bursie Gdańskiej po raz pierwszy prowadzona jest zgodnie z Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej oraz harmonogramem rekrutacji ogłaszany w każdym roku przez dyrektora Bursy Gdańskiej.
3. Uczniowie ubiegający się o przyjęcie do bursy w trakcie roku szkolnego składają wniosek do dyrektora, zaakceptowany podpisem rodziców lub prawnych opiekunów, z wymaganymi załącznikami.

DZIAŁ III

ZAKWATEROWANIE

§6

1. Bursa zapewnia zakwaterowanie wychowankom w czasie trwania roku szkolnego, tj. od dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego do dnia jego zakończenia, zgodnie z kalendarzem przyjętym przez Radę Pedagogiczną. Dni wyjazdowe, ustalone przez dyrektora są podawane do wiadomości na początku roku szkolnego i w jego trakcie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Bursy Gdańskiej.
 2. W dniu przyjęcia do bursy rodzice powinni poinformować wychowawcę o problemach zdrowotnych i wychowawczych dziecka.
 3. Wychowanek niepełnoletni przyjmowany po raz pierwszy do bursy może być zakwaterowany tylko w obecności rodzica lub opiekuna prawnego.
 4. Każdy wychowanek wprowadzający się do bursy jest zobowiązany dokonać obowiązku meldunkowego zgodnie i na zasadach Ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
 5. O przydziale pokoju decyduje wychowawca biorąc pod uwagę potrzeby wychowanka i możliwości placówki.
 6. W związku z działalnością sezonowego schroniska młodzieżowego bursa może udostępniać pokoje w dniach wolnych od nauki, podczas ferii szkolnych oraz w okresie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w klasach programowo najwyższych.
- Wychowankowie na czas wyjazdu mają obowiązek zabezpieczenia swoich rzeczy, zgodnie z ustaleniami określonymi przez dyrektora bursy na daną okoliczność.
7. Uczniowie klas programowo najwyższych w szkołach ponadpodstawowych mogą zamieszkiwać w bursie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego oraz na czas egzaminów maturalnych i zawodowych.
 8. Wychowankowie pozostający w bursie na czas egzaminów, o których mowa w pkt 7, mają obowiązek złożyć do dyrektora bursy informację o terminach pobytu i zaprowiantowaniu oraz wnieść opłatę przed zamieszkaniem na czas egzaminów.

§7

1. Odpłatność za zakwaterowanie ustala organ prowadzący Bursę Gdańską.
2. Odpłatność za zakwaterowanie rodzice/opiekunowie wychowanków są zobowiązani wpłacić do dnia 10 każdego miesiąca. Po tym terminie naliczane są automatycznie ustawowe odsetki.

3. Miesięczna odpłatność ulega zmniejszeniu w stopniu proporcjonalnym do nieobecności wychowanka.

4. Każdą nieobecność wychowanek ma obowiązek zgłosić na piśmie wychowawcy i intendentowi w celu dokonania tzw. odpisu.

5. Zaległości w opłatach nieuregulowane do końca miesiąca mogą skutkować okresowym zawieszeniem prawa do zamieszkania wychowanka od pierwszego dnia następnego miesiąca. Dyrektor bursy na podstawie i w ramach udzielonego pełnomocnictwa może zwolnić z całości lub części wymienionych opłat w przypadkach szczególnych.

§8

1. Decyzję o rezygnacji wychowanka z zakwaterowania w bursie potwierdzić muszą rodzice lub prawni opiekunowie pisemnie, rozwiązując zawartą wcześniej umowę.

2. W celu wykwaterowania wychowanek jest zobowiązany rozliczyć się finansowo oraz z powierzonego mu do użytkowania mienia i uzyskać potwierdzenie na karcie obiegowej.

DZIAŁ IV

WYŻYWIENIE

§9

Zapewnienie całodziennego wyżywienia należy do zadań statutowych bursy.

1. Nieodłącznym elementem zakwaterowania w bursie jest korzystanie z całodziennego wyżywienia.

2. Bursa zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie przez 4 dni w tygodniu (od poniedziałku do czwartku) oraz 2 posiłki w piątek (śniadanie i obiad).

3. Odpisy z posiłków podczas pobytu w placówce dozwolone są tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z wychowawcą i uzyskaniu akceptacji wicedyrektora.

§10

1. Odpłatność za wyżywienie należy uiścić do dnia 10 każdego miesiąca.

2. Wychowankowi przysługuje prawo zwrotu opłaty za wyżywienie za czas nieobecności w bursie. Wychowanek powinien złożyć pisemny wniosek najpóźniej do godz. 10 dnia roboczego poprzedzającego nieobecność. Jeśli wychowanek przebywa w domu, to rodzice/opiekunowie dokonują zgłoszenia telefonicznie.

DZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§11

Wychowanek ma prawo do:

1. Poszanowania godności i własnej odrębności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
2. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych /zgodnie z ich przeznaczeniem/ służących nauczaniu, pogłębianiu zainteresowań i uzdolnień.
3. Wypoczynku i czynnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce, korzystania z różnych form zajęć organizowanych w bursie oraz innych instytucjach.
4. Pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych, w tym również pomocy materialnej w formie dofinansowania pobytu w bursie (zgodnie z obowiązującymi przepisami Prezydenta Miasta Gdańska).
5. Warunków pobytu, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
7. Wpływania na życie bursy poprzez działalność samorządową. Szczegółowe zasady działania i tryb wyboru członków samorządu określa Regulamin Działania Samorządu Wychowanków Bursy Gdańskiej im. I. Sendlerowej.
8. Odwiedzin przez rodziców, a także przyjmowania innych osób zgodnie z obowiązującym rozkładem dnia.

§ 12

Wychowanek ma obowiązek:

1. Przestrzegania ustalonego w bursie rozkładu dnia, a zwłaszcza:
 - godzin powrotu do bursy,
 - pory posiłku,
 - czasu nauki własnej,
 - czasu ciszy nocnej.
2. Regularnego uiszczania opłat związanych z pobytem w bursie.

3. Podporządkowania się zarządzeniom dyrektora oraz decyzjom i uchwałom Rady Pedagogicznej.
4. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - okazywania szacunku mieszkańcom i pracownikom bursy,
 - poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - zachowania zgodnego z przyjętymi normami społecznymi i obyczajowymi.
5. Godnego reprezentowania bursy na zewnątrz.
6. Dbania o higienę osobistą, estetykę ubioru, kulturę słowa i bycia.
7. Regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, zgodnie z planem lekcji i systematycznego, rzetelnego przygotowywania się do zajęć.
8. Przedłożenia wychowawcy planu zajęć szkolnych i aktualizowania wprowadzanych w nim zmian oraz informowania o wynikach w nauce.
9. Informowania wychowawcę o przyczynach pozostania w bursie podczas zajęć lekcyjnych lub wcześniejszego powrotu ze szkoły.
10. Niezwłocznego zgłaszania wychowawcy zachorowań i niedyspozycji podczas pobytu w bursie.
11. Dbania o mienie bursy i współmieszkańców oraz utrzymywania czystości i porządku w swoim pokoju, a także pomieszczeniach ogólnie dostępnych.
12. Zgłaszania na bieżąco zauważonych zniszczeń lub nieprawidłowego funkcjonowanie sprzętu, będącego wyposażeniem bursy.
13. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas wszelkich czynności i prac na terenie bursy.
14. Zapoznania się z zasadami przeciwpożarowymi i planem ewakuacyjnym budynku oraz udziału w ćwiczebnych alarmach organizowanych przez dyrektora i Straż Pożarną.
15. Zgłaszania wychowawcy uczestnictwa w zajęciach dodatkowych odbywających się poza bursą oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia tego faktu przez rodziców lub instytucję.
16. Współuczestniczenia w organizacji pracy i wypoczynku mieszkańców bursy oraz udziału w zajęciach organizowanych w placówce.
17. Pokrycia kosztów szkody spowodowanej niewłaściwym użytkowaniem sprzętów.
18. Zgłoszenia wychowawcy zmian dotyczących szkoły, adresu zamieszkania, e-mail lub telefonów kontaktowych podanych we wniosku o przyjęcie do bursy.

§ 13

Zakazy i czynności zabronione :

1. Wnoszenie, posiadanie, spożywanie alkoholu, w tym produktów o tej samej nazwie oznaczonych jako bezalkoholowe, narkotyków i innych środków psychoaktywnych oraz przebywanie pod ich wpływem na terenie bursy. W przypadku podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających wychowawca stosuje obowiązujące w bursie procedury, w tym badanie alkomatem zgodnie z oświadczeniem rodziców/opiekunów.
2. Posiadanie i palenie tytoniu oraz e-papierosów, ich posiadania oraz przechowywanie opakowań i akcesoriów z nimi związanych.
3. Propagowanie i upowszechnianie w jakikolwiek sposób w/w używek oraz innych treści niezgodnych z zasadami etyki i społecznie obowiązujących norm (np. noszenie odzieży z emblematami propagującymi narkotyki lub z wulgarnymi, obraźliwymi napisami).
4. Samowolne przenoszenie sprzętu i wyposażenia oraz dokonywanie przeróbek i zmian we wszelkiego typu instalacjach i urządzeniach oraz użytkowanie ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
5. Używanie otwartego ognia, w tym świeczek, kadzidełek oraz pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych, które mogą stworzyć zagrożenie pożarowe.
6. Posiadanie i używanie w pokojach mieszkalnych grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, tosterów, czajników itp., z wyłączeniem drobnego sprzętu elektrycznego służącego osobistej higienie (np. maszynki do golenia, suszarki).
7. Wynoszenie naczyń i sztuców ze stołówki.
8. Wnoszenie na teren bursy przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych m.in. broni palnej, jej replik i atrap, petard, pojemników z gazem i cieczami łatwopalnymi, paralizatorów, noży myśliwskich i wojskowych itp.
9. Zamykanie pokoju na klucz w czasie przebywania w nim mieszkańców.

§ 14

Inne zasady regulujące życie w bursie

1. W przypadku podejrzenia, że wychowanek może wnieść na teren bursy alkohol, środki odurzające lub przedmioty mogące stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków, wychowawca może zażądać pokazania zawartości torby, plecaka itp.
2. Wychowawca ma prawo wejść do pokoju wychowanków o każdej porze.

3. Wychowanek na polecenie wychowawcy ma obowiązek otworzyć szafę, którą użytkuje i pokazać znajdujące się w niej rzeczy.
4. Wychowawca ma prawo wglądu do szafy wychowanka:
 - jeśli powziął podejrzenie, że w szafie znajdują się rzeczy niedozwolone lub niebezpieczne lub stwarzające zagrożenie sanitarne
 - w razie dłuższej nieobecności wychowanka.
5. Jeśli wychowanek posiada w pokoju rzecz zabronioną, o której mowa w Regulaminie, to wychowawca ma prawo do zdeponowania jej w pokoju wychowawców. Wychowawca informuje o tym rodziców/opiekunów, sporządza notatkę i zabezpiecza zdeponowaną rzecz do czasu przekazania rodzicom/opiekunom lub pełnoletniemu wychowankowi do najbliższego dnia wyjazdu do domu.
6. Przed wyjazdem do domu wychowanek ma obowiązek pozostawić porządek i czystość w pokoju i zawiadomić wychowawcę o wyjeździe.
7. Raz na dwa tygodnie wychowawcy w obecności wychowanków sprawdzają czystość i porządek w meblach i sprzętach użytkowanych przez wychowanków.
8. Przed wyjazdem na weekend wychowawcy dokonują tzw. wypisów z odnotowaniem dnia oraz godziny wyjazdu i przyjazdu wychowanka do bursy.
9. Przyjazdy po dniach wolnych od zajęć mogą odbywać się najpóźniej do godz. 21.30, a o ewentualnej zmianie terminu powrotu do bursy rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę.
10. W każdym roku szkolnym Dyrektor wyznacza jeden z budynków bursy, który jest czynny podczas weekendów.
11. Wychowankowie mogą pozostać w bursie na weekend tylko w uzasadnionych przypadkach za wiedzą i zgodą rodziców.
12. Wychowanek zamieszkujący w budynku bursy, który został wyznaczony do dyżuru podczas weekendu, może zostać zobowiązany do udostępnienia swojego miejsca w pokoju mieszkańcowi innego budynku. Powinien wówczas zabezpieczyć swoje rzeczy osobiste i pozostawić w swoim otoczeniu porządek.
13. Wychowanek pozostający na weekend w innym budynku bursy zobowiązany jest do utrzymywania czystości w swoim otoczeniu i udostępnione miejsce pozostawić w należyтым porządku, po uprzednim sprawdzeniu przez wychowawcę.
14. Podczas weekendu wychowankowie są zobowiązani zgłaszać swoje wyjścia z bursy bez względu na porę dnia.

15. W przypadku, kiedy rodzice wychowanka nie mogą sprawować nad nim opieki (pobyt za granicą, inne przyczyny) mają obowiązek przedstawić notarialne ustanowienie opieki nad dzieckiem w kraju.

16. Wychowanek niepełnoletni, który podejmuje pracę zarobkową podczas zamieszkania w bursie jest zobowiązany do dostarczenia pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

DZIAŁ VI

ROZKŁAD DNIA

§ 15

1. W Bursie Gdańskiej obowiązuje następujący rozkład dnia:

Bursa Gdańska na ul. Piramowicza 1/2

06:30 – 08:30 Śniadanie

13:30 – 16:00 Obiad

18:30 – 20.00 Kolacja

Bursa Gdańska na ul. Grunwaldzkiej

06:00 – 08:30 Śniadanie

14:00 – 17:00 Obiad

19:00 – 20:30 Kolacja

Bursa Gdańska na ul. Wyzwolenia

06:30 – 09:00 Śniadanie

13:30 – 16:00 Obiad

18:00 – 19:30 Kolacja

Bursa Gdańska na ul. Kartuskiej

06:00 – 08:30 Śniadanie

14:00 – 17:00 Obiad

18:30 – 20.30 Kolacja

Godziny zajęć stałych w każdym z budynków Bursy Gdańskiej

17:00 – 19:00 Czas przeznaczony na naukę własną, zajęcia pozalekcyjne i rozwój zainteresowań

20:00 – 21:30 Zajęcia indywidualne lub grupowe

21:30 – 22:00 Toaleta wieczorna, przygotowanie do snu

22:00 - 6:00 Cisza nocna

2. Po powrocie ze szkoły należy zgłaszać każde wyjście z bursy i odnotowywać je w obowiązującej dokumentacji oraz uzyskać akceptację wychowawcy.

3. W trakcie czasu, o którym mowa w pkt. 1, m.in. przeznaczonego na naukę własną, wychowankowie nie mogą zakłócać spokoju współlokatorom i innym mieszkańcom bursy.

4. Wychowankowie o godz. 21.30 powinni przebywać w bursie.

5. Opuszczenie bursy na noc jest możliwe tylko z powodu wyjazdu do domu rodzinnego i może nastąpić dopiero po uzgodnieniu z rodzicami i wychowawcą. Po godzinie 21.30 rodzice powinni odebrać wychowanka osobiście.

6. Wychowankowie nawet za zgodą rodziców nie będą zwalniani na noc do domów przyjaciół czy znajomych.

7. W czasie ciszy nocnej zabrania się czynności zakłócających spój i wypoczynek mieszkańców: m.in. włączania górnego oświetlenia, brania kąpieli, głośnej muzyki itp.

§ 16

1. Wychowanek może wprowadzać do budynku gości pod warunkiem zgłoszenia tego wychowawcy, z określeniem miejsca i czasu przebywania w bursie.

2. Odwiedziny:

osób spoza budynku:

poniedziałek – czwartek w godz. 14:00 – 20:00 (w godzinach nauki własnej za zgodą wychowawcy)

piątek – niedziela w godz. 14:00 – 20:00

osób mieszkających w tym samym budynku w pokojach do godz. 21.30.

DZIAŁ VII

NAGRODY I KARY

§ 17

Za wzorową postawę, pracę społeczną i działalność na rzecz Bursy Gdańskiej wychowanek może zostać nagrodzony:

1. Pochwałą wychowawcy wobec całej grupy z wpisaniem do karty wsparcia wychowanka.
2. Pochwałą wicedyrektora wobec wychowanków bursy z wpisaniem do karty wsparcia wychowanka.
3. Pochwałą dyrektora wobec wychowanków bursy z wpisaniem do karty wsparcia wychowanka.
4. Listem pochwalnym wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora do rodziców.
5. Listem pochwalnym wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora skierowanym do dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek.
6. Wyróżnieniem w formie dyplomu lub nagrody rzeczowej.

§ 18

Za nieprzestrzeganie postanowień, zarządzeń i uchwał obowiązujących w Bursie Gdańskiej wychowanek może zostać ukarany:

1. Upomnieniem wychowawcy z wpisaniem do dokumentacji wychowanka.
2. Upomnieniem zespołu wychowawców w danym budynku bursy z powiadomieniem rodziców.
3. Upomnieniem wicedyrektora z powiadomieniem rodziców, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również szkoły.
4. Naganą dyrektora z powiadomieniem rodziców oraz szkoły, do której uczęszcza wychowanek.
5. Przeniesieniem do innego budynku bursy z powiadomieniem rodziców i szkoły, do której uczęszcza wychowanek.
6. Zawieszeniem prawa do zamieszkania na określony czas z powiadomieniem szkoły, do której uczęszcza wychowanek.
7. Skreśleniem z listy wychowanków bursy z powiadomieniem szkoły do której uczęszcza wychowanek.
8. W trybie natychmiastowym /bez stosowania innych kar/ wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy za szczególne przypadki naruszenia postanowień regulaminu placówki, za jakie uważa się m.in. :
 - 8.1 Stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub współmieszkańców oraz pracowników bursy.
 - 8.2 Posiadanie, spożywanie alkoholu, rozprowadzanie, udostępnianie lub przyjmowanie środków odurzających, przebywanie pod ich wpływem na terenie bursy.
 - 8.3 Kradzież i inne czyny niezgodne z prawem.
 - 8.4 Niszczenie mienia bursy i współmieszkańców.
 - 8.5 Zachowania agresywne i przemoc wobec innych osób.

- 8.6 Naruszenie godności osobistej wychowawcy lub innego pracownika bursy.
- 8.7 Złamanie regulaminu bursy przez wychowanka w trakcie trwania kary polegającej na przeniesieniu do innego budynku lub otrzymaniu nagany dyrektora.
- 8.8 Wychowanek skreślony z listy uczniów szkoły automatycznie traci prawo do mieszkania w bursie i zostaje skreślony z listy wychowanków.

Wychowanek skreślony dyscyplinarnie z listy mieszkańców bursy nie ma prawa do ponownego zamieszkania oraz odwiedzin w placówce.

Niniejszy Regulamin Bursy Gdańskiej wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną.

Gdańsk dnia 2023-06-26

DYREKTOR
Dariusz Grebasz