

Umowa przyjęcia wychowanka do Bursy Gdańskiej im. I. Sendlerowej

Zawarta dnia pomiędzy
/imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych* /
kod
/ adres rodziców/opiekunów prawnych* /

a Bursą Gdańską ul. Piramowicza 1 /2 80-218 Gdańsk, reprezentowaną przez Dyrektora **Artura Mierzejewskiego**

§ 1

1. Umowa zawarta jest na okres **od r. do 27-06-2025 r.**

2. Umowa dotyczy przyjęcia – syna / córki*

.....PESEL.....
/imię nazwisko dziecka/
w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dok. tożsamości.....

Ucznia szkoły:/nazwa szkoły,
adres szkoły/ klasa.....do Bursy Gdańskiej.

§ 2

1. Bursa Gdańska jest publiczną placówką oświatową, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom gdańskich szkół pobierających naukę poza miejscem zamieszkania.

2. Zasady funkcjonowania Bursy Gdańskiej reguluje Statut oraz Regulamin Bursy Gdańskiej.

§ 3

Bursa Gdańska zobowiązuje się do:

- zakwaterowania dziecka na okres roku szkolnego zgodnie z warunkami określonymi w Statucie Bursy Gdańskiej;
- zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia –od poniedziałku do czwartku (w piątek bez kolacji).
- realizacji zadań opiekuńczo -wychowawczych zgodnie ze Statutem Bursy Gdańskiej i Programem wychowawczo-profilaktycznym.
- zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę Gdańską poza jej terenem.

§ 4

Rodzice/opiekunowie* prawni zobowiązują się do:

1. regularnego wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Bursie Gdańskiej za:

a/ zakwaterowanie w wysokości **100 zł./m-c**

OPLATA ZA ZAKWATEROWANIE uiszczana będzie na indywidualny nr konta podany na początku roku szkolnego

b/ całodziennego wyżywienia obejmującego koszt surowca w wysokości **26 zł./dzień;**

OPLATA ZA ŻYWIENIE uiszczana będzie na indywidualny nr konta podany na początku roku szkolnego

- respektowania zasad pobytu dziecka w Bursie określonych w Statucie i Regulaminie Bursy Gdańskiej
- współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania
- pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy Gdańskiej spowodowanych przez dziecko wg wyceny określonej przez komisję powołaną przez Dyrektora Bursy w terminie **14 dni od otrzymania decyzji komisji;**

§ 5

1. Opłaty za zakwaterowanie w Bursie Gdańskiej reguluje Zarządzenie Nr 1830-18 Prezydenta Miasta Gdańska z dn.30.10.2018 w sprawie wysokości i zasad odpłatności za zakwaterowanie w Bursie Gdańskiej.

2. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za wyżywienie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania należności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 litera a i b, najpóźniej **w terminie do dnia 10-go** każdego miesiąca z góry za dany miesiąc **na indywidualny nr konta podany na początku roku szkol.**

2. Jeśli dzień 10 danego mca przypada na dzień świąteczny, wpłata winna wpłynąć na konto nie później niż w dniu następnym.

3. Nieterminowe uiszczanie opłat za pobyt w Bursie może skutkować okresowym zawieszeniem prawa do zamieszkania lub skreślenia z listy wychowanków, a Bursa Gdańska wystąpi do sądu lub firmy windykacyjnej wyznaczonej przez Urząd Miasta Gdańska z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

§ 7

- Miesięczna odpłatność za zakwaterowanie ulega zmniejszeniu w stopniu proporcjonalnym do nieobecności wychowanka.
- Rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo zwrotu opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w bursie pod warunkiem jej zgłoszenia najpóźniej do godz. 10 dnia roboczego poprzedzającego nieobecność.
- Odpisy z posiłków podczas obecności dziecka w placówce dozwolone są tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z wychowawcą i uzyskaniu akceptacji wicedyrektora.
- Koszty odliczenia uwzględnia się w następnym miesiącu.
- Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków i zakwaterowania wychowankom kończącym pobyt powstałe nadpłaty zostaną zwrócone na rachunek bankowy podany niżej przez rodzica/opiekuna prawnego**

.....
(numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku) a nadpłaty wychowanków kontynuujących mogą zostać zaliczone na poczet przyszłych opłat (kolejny rok szkolny) bądź na prośbę Rodzica zwrócone na wskazany numer konta.

§ 8

1. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o stanie zdrowia wychowanka, w szczególności będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują wychowanka w lekarstwa i inne środki medyczne. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia jego rodziców, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko z Bursy. W razie braku możliwości przyjazdu do Bursy rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu, o ile jest on możliwy i biorą za nie w tym czasie odpowiedzialność.
3. W uzasadnionych przypadkach do chorego wychowanka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe.
4. W sytuacji spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe.
5. Do wychowanków zachowujących się agresywnie może zostać wezwana policja.
6. Bursa Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do utrzymywania kontaktu z kadrą pedagogiczną w bursie w sprawach opiekuńczo-wychowawczych dotyczących dziecka.
8. Wychowankowie zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Statucie i Regulaminie Bursy Gdańskiej oraz innych regulaminach i procedurach obowiązujących w placówce. Za nieprzestrzeganie postanowień, zarządzeń i uchwał obowiązujących w Bursie Gdańskiej wychowanek może zostać ukarany.

§ 9

1. Dyrektor Bursy Gdańskiej może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy mieszkańców w związku z nieprzestrzeganiem postanowień Statutu Bursy Gdańskiej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą rozwiązać niniejszą umowę, składając na piśmie rezygnację z miejsca w Bursie Gdańskiej, po wcześniejszym uregulowaniu spraw związanych z zamieszkaniem dziecka w placówce, w szczególności dotyczących rozliczenia płatności za pobyt w bursie.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Bursa Gdańska im. Ireny Sendlerowej ul. Piramowicza 1/2, 80-218 Gdańsk
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem iod@rodo-edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia wychowanka do Bursy w Gdańsku.
- 4) Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne aby przyjąć wychowanka do Bursy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. Okresy przechowywania mogą różnić się w zależności od celu przetwarzania.
- 7) Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać:
 - a) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności takie podmioty, jak podmioty świadczące usługi IT oraz ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;
 - b) podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych, jeśli dane znajdujące się w naszym posiadaniu są niedokładne lub niekompletne;
 - c) prawo do usunięcia danych, jeśli dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane i nie mamy podstaw do ich przetwarzania, np. na podstawie zgody albo realizacji obowiązku prawnego;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - e) prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją - art. 21 ust. 1 RODO.
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

1.....
2.....

Własnoręczny podpis rodziców kandydata/ opiekunów prawnych*

JEŚLI RODZIC SAM WYCHOWUJE DZIECKO PROSZĘ PODAĆ INFORMACJĘ

.....
Dyrektor Bursy