

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
specjalista – 1 etat
w Bursie Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej

BURSA 1/21

Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

- wymagania niezbędne

- spełnienie jednego z poniższych warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia:
 - specjalista – wykształcenie średnie, mile widziane policealne lub wyższe o profilu ekonomicznym lub administracyjnym;
- umiejętności analityczne, skrupulatność.
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym);
- znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

- wymagania dodatkowe

- znajomość przepisów w zakresie ustawy i rozporządzeń: ustawa o finansach publicznych, Kodeks Pracy, o pracownikach samorządowych, o Systemie Oświaty, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przepisów oświatowych, ochrony danych osobowych;
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność;
- komunikatywność;
- samodzielność;
- dokładność i terminowość.

Do zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało:

1. wsparcie w przygotowaniu projektu planu dochodowego na podstawie zawartych umów na wynajem oraz ilości wychowanków i osób korzystających z wyżywienia
2. przygotowywanie pism o zwiększenie, przeniesienie środków w planie dochodowym
3. kontrola zaplanowanych wydatków z umów stałych oraz planu wydatków na podstawie arkusza organizacyjnego
4. obsługa Gdańskiej Platformy Edukacyjnej: GRU, WPUD, EOD
5. kontrola umów waloryzowanych oraz wprowadzanie korekt i aneksów
6. przygotowywanie bilansu w GRU i WPUD oraz dokonywanie stosownych kontroli poprawności wprowadzonych danych
7. współpraca z instytucjami, które dofinansują wychowankom opłaty za zakwaterowanie bądź wyżywienie
8. windykacja należności za zakwaterowanie oraz wyżywienie
9. kompletowanie i księgowanie wyciągów bankowych
10. udział w pracach Komisji Socjalnej
11. kontrola krzyżowa kasy w okresie letnim

Kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, w tym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie; /w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/;
- miejsce pracy: Bursa Gdańska – miasto Gdańsk
- wynagrodzenie zasadnicze zależne od posiadanego doświadczenia i kompetencji, /zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych/;
- premia regulaminowa w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek stażowy /zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/
- przewidywany termin zatrudnienia: **styczeń 2022**

Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów w języku polskim:

- Curriculum Vitae (CV) z opisem pracy zawodowej;
- list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko, z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz adresu do korespondencji;
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły;

- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające staż pracy;
- inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bursę Gdańską im. Ireny Sendlerowej, 80 - 218 Gdańsk, ul. Piramowicza 1/ 2, w celu realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji. Jestem świadomy/a prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922 j.t.)”.

* w przypadku zatrudnienia konieczne będzie dostarczenie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”

Dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki zagranicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca zagranicą.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Bursa Gdańska im. Ireny Sendlerowej z siedzibą 80-218 Gdańsk, ul. Piramowicza 1/ 2.

Dane kontaktowe:

- 80-218 Gdańsk, ul. Piramowicza 1/ 2

- tel. +48 58 346 02 99,

- e-mail: gdansk@gazeta.pl

- We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Bursy Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia przez Państwa wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji na stanowiska pracy w Bursie Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej.
- Dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych. W przypadku podania danych osobowych

wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

- Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej bursa.edu.gdansk.pl na okres co najmniej 3 miesięcy. Państwa dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Burzę Gdańską im. Ireny Sendlerowej, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.
- Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.
- W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Podanie pozostałych danych (nie objętych wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, jednak zaniechanie ich podania utrudni realizację procesu rekrutacji.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni kandydaci, którzy:

- złożą wszystkie wyżej wymienione dokumenty
- spełniają wszystkie niezbędne wymagania

**Dokumenty należy składać w siedzibie Bursy Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej,
Ul. Piramowicza 1/ 2 w zamkniętych kopertach w godzinach 8.00 – 15.00 lub przesyłać na adres:
Bursa Gdańska im. Ireny Sendlerowej
Ul. Piramowicza 1/2
80-218 Gdańsk**

z następującą adnotacją:

**„specjalista w Bursie Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej”
OFERTA BURSA 1/21**

w terminie 03.11.2021 do 12.11.2021 do godziny 15:00 decyduje data wpływu do Bursy.

Informacje dodatkowe

Selekcja wstępna oraz rozmowy z kandydatami spełniającymi wymogi formalne odbędą się po w/wym. terminie.

O terminie spotkań rekrutacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Bursy Gdańskiej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

BURSA GDAŃSKA
im. Henry Sienkiewicza
80-218 Gdańsk, ul. Piłsudskiego 1/2
tel./fax 58 346 02 09, 58 331 36 64

DYREKTOR
Dariusz Grebasz

OŚWIADCZAM

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie,
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- ☐ korzystam z pełni praw publicznych,
- ☐ nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- ☐ cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- ☐ w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w treści ogłoszenia o naborze dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bursę Gdańską im. Ireny Sendlerowej podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem,
- ☐ udzielam zgody Bursie Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych w celach związanych z przyszłymi naborami na stanowiska pracy w Bursie Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej.

* w kwadracie należy umieścić znak „x”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)